

- w. Una vez agotados los fondos depositados por el CONAVI en la cuenta del CIPAE y cuando el CIPAE haya rendido cuentas satisfactoriamente del uso de tales fondos al CONAVI y al Consorcio, se procederá al cierre de dicha cuenta y mediante un acto especial cederá al Consorcio el manejo y la tenencia de la documentación original relativa al préstamo hipotecario del CONAVI.
- 3ª. El servicio de control del uso de fondos que prestará el CIPAE, a través de los técnicos contratados en la UEP, consistirá en:
- a. Verificar precios, calidades y cantidades de los productos adquiridos en el marco de los fondos a ser proveídos por el CONAVI para 120 viviendas, según Ley N° 2.247/03
 - b. Controlar la corrección de las adjudicaciones; contratos; órdenes de pago; facturas; recibos; notas de remisión y demás documentos necesarios para efectuar pagos.
 - c. Supervisar las normas y los procedimientos de compra de materiales, de tal forma que se ajusten a lo establecido en este Contrato, así como en el Convenio y Contrato firmados con el CONAVI.
 - d. Llevar a cabo la fiscalización de cualquier otro aspecto en cuanto a la compra de materiales, normas y procedimientos de compra y documentación presentada.
- 4ª. El servicio de fiscalización que prestará el CIPAE, a través de los técnicos contratados en la UEP, durante la construcción de la obra consistirá en:
- a. La responsabilidad en la elaboración de diseño, cálculo y dirección de obra en sus aspectos constructivos, dando lugar a la más plena participación del Consorcio y todo cooperativista que lo integra, pero al mismo tiempo siguiendo las normas técnicas en la materia, a partir de los planos aprobados por la Municipalidad de Itá y las modificaciones autorizadas por el CONAVI.
 - b. La fiscalización de la ejecución de la obra en terreno; es decir, la verificación de que la construcción de las viviendas financiadas con fondos del CONAVI se realiza de acuerdo a las normas vigentes y según los planos aprobados por la Municipalidad de Itá, o su modificación autorizada por el CONAVI.
 - c. El asesoramiento y fiscalización del manejo de los materiales, herramientas y equipos; su registro, manejo de depósito y todo otro aspecto técnico o contable.
 - d. El asesoramiento en cuanto a aporte de horas de trabajo por ayuda mutua, su registro y rendimiento en el trabajo.
 - e. El asesoramiento jurídico y en cualquier otra disciplina que sea necesaria.
 - f. El asesoramiento social, en cuanto a la organización en cooperativas de vivienda, la conducción del trabajo por ayuda mutua, la autogestión en el trabajo y todo aspecto